



## Ansuchen an die Direktion um Freistellung vom Unterricht

**Gesetzliche Grundlage:** Auf Ansuchen kann für einzelne Stunden bis zu einem Tag der Klassenvorstand, darüber hinaus bis zu einer Woche die Schulleiterin oder der Schulleiter, mehr als eine Woche die Bildungsdirektion Kärnten die Erlaubnis zum Fernbleiben aus **wichtigen Gründen** erteilen.

Ich, ....., ersuche, meinen Sohn / meine Tochter

..... Klasse: .....

am/vom ..... bis ..... vom Unterricht freizustellen.

Grund: .....

.....

### Wichtige Hinweise:

1. Die Erziehungsberechtigten übernehmen für diesen Zeitraum die volle Verantwortung.
2. Es besteht während dieser Zeit keine Schülerunfallversicherung.
3. Mit diesem Ansuchen nehmen die Erziehungsberechtigten zur Kenntnis, dass der versäumte Lehrstoff und die Hausübungen unverzüglich in Eigenorganisation nachgeholt werden müssen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten bzw. des eigenberechtigten  
Schülers/der eigenberechtigten Schülerin

### Stellungnahme des Klassenvorstandes:

- einverstanden:  
 nicht einverstanden: .....

.....

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Klassenvorständin /des Klassenvorstands

### Stellungnahme der Direktion:

- genehmigt  
 nicht genehmigt: .....

.....

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Schulleitung

<sup>1</sup> Das Ansuchen ist **spätestens zwei Wochen** vor der erbetenen Freistellung (Ausnahme: unvorhersehbare Ereignisse) In der Direktion abzugeben.

## **Ansuchen auf Freistellung vom Unterricht – Richtlinien**

Die Erteilung der Erlaubnis zum Fernbleiben ist nur bei begründetem Anlass bzw. wichtigem Grund möglich, wobei ein strenger Maßstab anzulegen ist. Es ist nur jenes Ausmaß zu genehmigen, das unbedingt erforderlich ist. Die Erlaubnis zum Fernbleiben erteilt bis zu einem Tag die Klassenvorständin bzw. der Klassenvorstand, für mehrere Tage bis zu einer Woche die Schulleitung. Für die Erlaubnis zum längeren Fernbleiben ist die Schulbehörde zuständig, weshalb ein Ansuchen in einem solchen Fall an die Bildungsdirektion Kärnten zu übermitteln ist. An Tagen, an denen Schularbeiten und Tests stattfinden, ist eine Freistellung nicht möglich.

Freistellungen sind gesetzlich geregelt und können aus wichtigen Gründen genehmigt werden, beispielsweise:

- Gesundheitliche Gründe (Therapien, Kuraufenthalte – bitte mit Bestätigung)
- Teilnahme an kulturellen Veranstaltungen
- Firmung, Konfirmation, Hochzeiten bzw. Beerdigungen enger Verwandter
- Besuche von Elternteilen, die dauerhaft im Ausland leben
- Tätigkeiten im Rahmen der Schülervertretung
- Teilnahme an Sportveranstaltungen (bitte mit Bestätigung)
- Erkrankungen von Eltern und Angehörigen, wenn sie der Hilfe der Schülerin bzw. des Schülers bedürfen
- Ungangbarkeit des Schulweges oder schlechte Witterung, wenn die Gesundheit dadurch gefährdet wird
- Dauer der Beschäftigungsverbote im Sinne der Bestimmungen über den Mutterschutz

Verlängerungen von Ferienzeiten werden nicht genehmigt, Urlaubsreisen sind in den Ferien zu planen. Möglicherweise anfallende Stornogebühren für bereits gebuchte Flüge bzw. Reisen können nicht als Grund für eine Freistellung vorgebracht werden, ebenso günstigere Reisen in der Vorsaison.

Das Ansuchen richten Sie bitte mit dem entsprechenden Formular (siehe Homepage) über das Sekretariat an die Direktion.



## Ansuchen um Fernbleiben vom Unterricht über eine Woche

hiermit ersuche/n ich/wir um Genehmigung zum Fernbleiben vom Unterricht meines/unseres Kindes gemäß §  
9 Abs. 6 Schulpflichtgesetz 1985, BGBl. Nr. 76/1985 idgF  
Das Ansuchen ist bis spätestens zwei Wochen vor Eintreten des Ereignisses bei der Schule einzubringen.

<b>Angaben zum Kind</b>	FAMILIENNAME des Kindes:		Vorname des Kindes:	
	Geburtsdatum:		Klasse:	Geschlecht: <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers
	Name der Schule:			

<b>Angaben Erziehungsberechtigte/r</b>	FAMILIENNAME und Vorname Erziehungsberechtigte/r:			
	Wohnort (PLZ, Ort):		Straße/Nr.:	
	Mailadresse:			
	Telefonnummer:		Obsorgeberechtigung:	<input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Sonstige/r <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

<b>Angaben zum Fernbleiben</b>	Begründung des Ansuchens:			
	Zeitraum des Fernbleibens:	von:	bis:	

**Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass die obigen Angaben wahrheitsgemäß erfolgt sind.**

Ich erkläre mich einverstanden, dass sämtliche personenbezogene Daten für den ausschließlich  
schulsysteminternen Gebrauch bekannt gegeben werden dürfen.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift  
Erziehungsberechtigte/r

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

Stellungnahme	Stellungnahme und Unterschrift des Klassenvorstandes:	
	_____ Unterschrift des Klassenvorstandes	_____ Ort, Datum

Stellungnahme	Stellungnahme und Unterschrift der Schulleitung:	
	_____ Unterschrift der Schulleitung	_____ Ort, Datum

Schulstempel

Stellungnahme	Stellungnahme der zuständigen Schulaufsicht:	
	_____ Unterschrift Schulaufsicht	_____ Ort, Datum